

附件 2

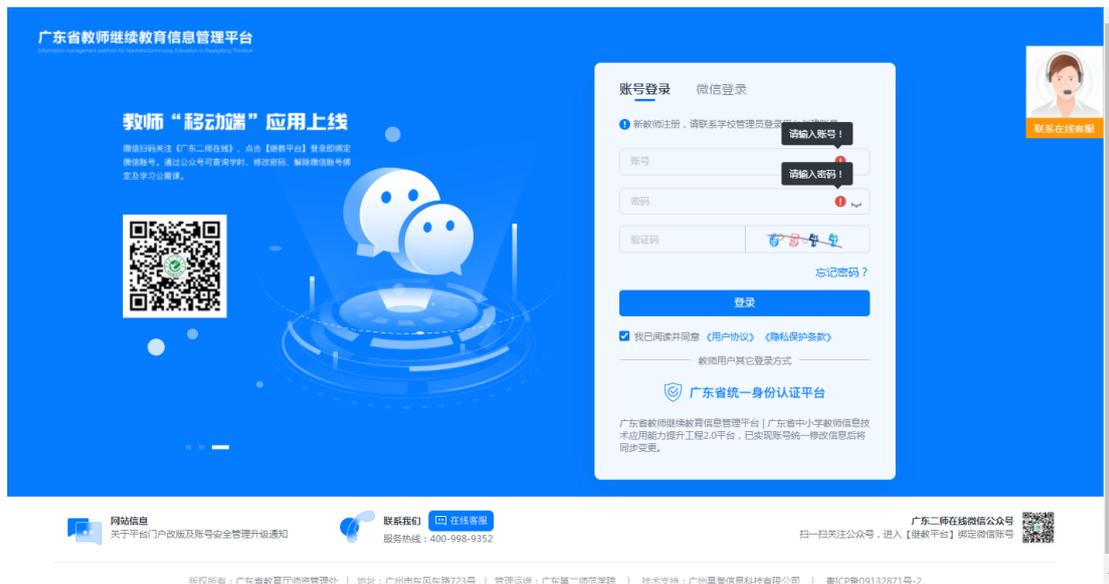
其他专业技术人员继续教育学时登记指南

根据广东省人社厅最新的规定，其他专业技术人员继续教育组成为：

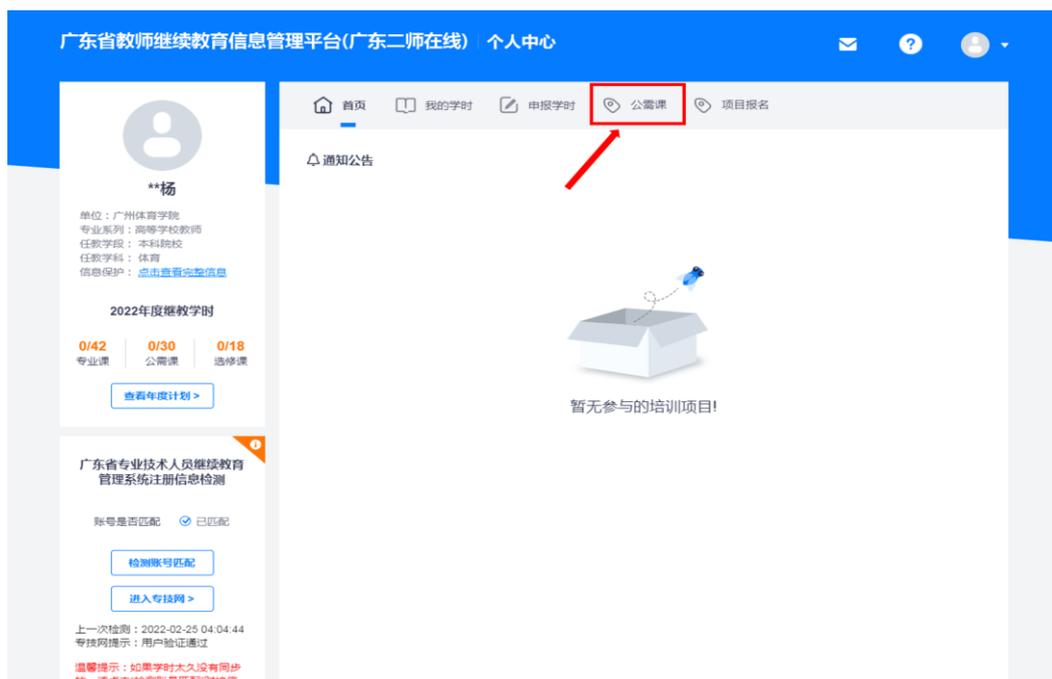
公需：30 学时，专业：42 学时，选修：18 学时，共计 90 学时。

一、继续教育学时的获得

1、登录“广东省教师继续教育信息管理平台”（<https://jsglpt.gdedu.gov.cn/>），登录账号：个人身份证，默认登录密码：身份证后 6 位+@Gd，如 081003@Gd。如本人没有账号，请联系人力资源部相关工作人员。



2、公需课：在“广东省教师继续教育信息管理平台”（<https://jsglpt.gdedu.gov.cn/>）中学习。



点击进入后，选择相关的公需课，学满 30 个学时即可。

- 3、专业课、选修课。在“广东省专业技术人员继续教育系统” (<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/jxjy/>) 中进行登记。在个人页面，先点击左侧“继续教育记录”，再点击右侧“学时记录添加”，即可填写。



注意：登记时，在“课程类型”对话框，可选择“专业课”或“选修课”。

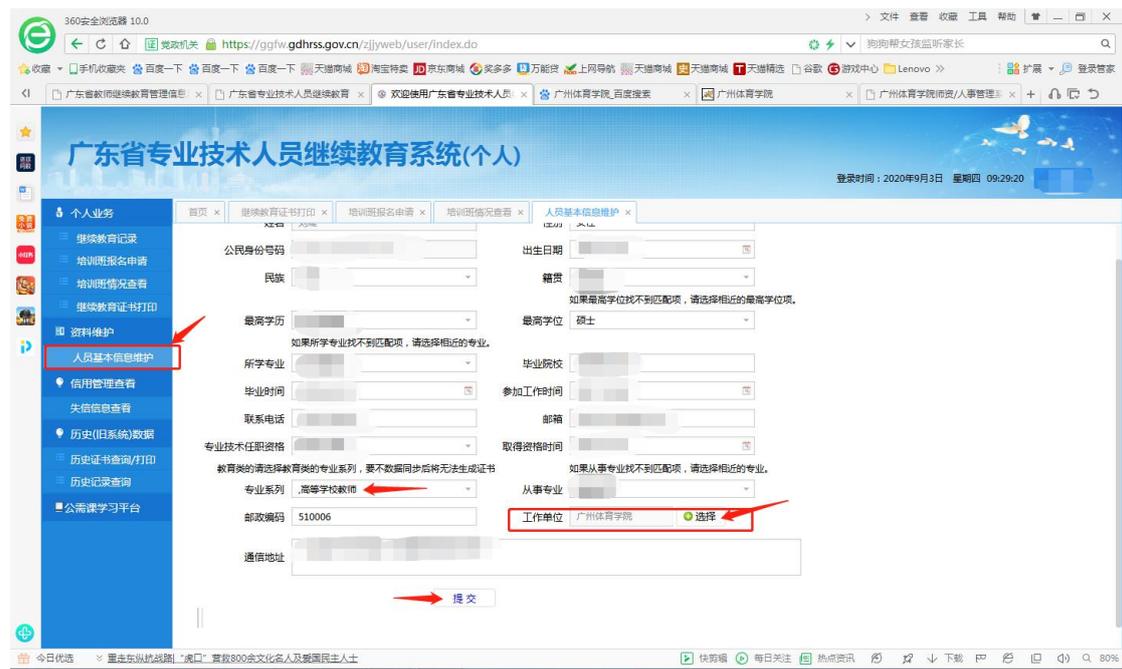
二、继续教育证书的生成与下载打印

完成 90 个学时的学习后，可在“广东省专业技术人员继续教育管理系统”：
(<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/jxjy/>) 上查看继续教育学时的最终结果，如系统上显示当年继续教育学时已完成，即可生成当年的继续教育合格证书。

- 1、登录系统，进行注册（已有账号的可跳过此步）



2、完善信息，绑定广州体育学院（已有账号的可跳过此步）



注：进入相关菜单，专业类别依据个人情况选择，工作单位：“广州体育学院”。

“提交”人力资源部审核。

人力资源部审核完成后，在“广东省教师继续教育管理信息系统”的学时就可以同步至“广东省专业技术人员继续教育管理系统”

3、生成、打印证书

完成系统规定的学时后，系统认定“通过”后，即可下载打印证书。

